

重新开放露营地，房车营地和小屋出租单位的规定：附录O 自2020年6月12日星期五起生效

最近更新信息：

2020年6月29日：提供了关于向公共卫生局报告群集病例的更多细节

洛杉矶县公共卫生局正在采取分阶段的方法，并在科学和公共卫生专业知识的支持下，允许某些场所重新安全开放。以下要求特别适用于根据加州公共卫生主管的命令允许重新开放的露营地/房车营地和小屋出租单位。除了州长对这些特定场地所施加的条件外，这些类型的企业还必须确保符合本检查清单中所列出的条件。

请注意：本规定可能会随着更多信息和资源的提供而更新，因此请务必定期查看洛杉矶县网站：<http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>以获取本规定的任何更新的信息。

本检查清单包括：

- (1) 为保障员工健康而制定的工作场所政策和措施
- (2) 保持身体距离的措施
- (3) 确保感染控制的措施
- (4) 与员工和公众沟通
- (5) 确保公平获得重要服务的措施

这五个关键领域必须包含在你的设施制定重新开放的规定内。

本规定涵盖的所有露营地/房车营地和小屋出租酒店必须实施以下列出的所有适用措施，并准备好解释为什么任何未实施的措施不适用于该露营地/房车营地或小屋出租酒店。

设施名称：

设施地址：

A. 为保障员工健康而制定的工作场所政策和措施（在所有适用于该设施的选项上打勾）

- 继续让能在家完成工作的员工远程办公。
- 给容易感染病毒的员工（65岁以上和患有慢性健康问题）尽可能指派可以在家完成的工作。
- 尽可能重新规划工作流程，以增加员工在家工作的机会。考虑为要求更改工作职责的员工提供一些选项，以尽量减少他们与游客和其他员工的接触次数。
- 为了最大限度地保持人与人之间的身体距离，制定交替、交错或轮班的时间表。
- 告知所有员工（包括带薪员工和义工，统称为“员工”），如果生病，或接触过COVID-19患者，就不要上班。必要时员工应遵循DPH的指南进行自我隔离和检疫。审核和修改工作场所的请假制度，以确保员工因病在家时，不会受到处罚。
 - 关于雇主或政府资助的休假福利的信息，员工可能有权获得这些福利，从而使其在经济上更容易留在家中。详情请参阅关于支持病假和COVID-19员工补偿的政府[方案](#)的补充资料，包括《[家庭优先新冠病毒应对法案](#)》规定的雇员病假权利，以及根据州长的[第N-62-20号行政命令](#)，让员工获得员工补偿福利的权利和COVID-19与工作相关的推定。
- 当被告知一名或多名员工的检测结果呈阳性，或有符合COVID-19的症状（病例）时，雇主应有计划或方案，让病患在家中隔离，并要求所有在工作场所接触过病患的员工立即进行自我检疫隔离。雇主在计划中应制定一个规范措施，让所有被检疫隔离的员工都能进行或接受COVID-19检测，以确定员工是否有在其他的工作场所暴露感染的可能，这可能需制定额外的COVID-19控制措施。请参见[在工作场所应对COVID-19](#)的公共卫生局指南。
- 在员工进入工作区域之前进行症状检查。检查必须包括咳嗽、呼吸急促或发烧以及可能出现的任何其他症状。这些检查可以远程进行，也可以在员工到达时当面进行。如果可行的话，还应在工作现场进行体温检查。
- 如果在工作场所14天内发现3例或更多病例，雇主应向公共卫生局报告，电话为：(888)397-3993或(213)240-7821。如果在工作地点发现了群集病例，公共卫生局将启动群集病例应对反应措施，其中包括提供感染控制指南和建议、技术支持和针对特定场所的控制措施。公共卫生局将指派一名公共卫生病例管理人员参与群集病例的调查，以帮助指导该设施制定应对措施。
- 应给所有在当班期间与公众或其他员工接触的员工免费提供一块布面面罩。员工在工作期间与他人接触或可能与他人接触时，应始终佩戴布面面罩，但当员工单独在私人办公室或有间隔的隔间时，则无需佩戴布面面罩。
- 要求员工每天清洗布面面罩。
- 此外，当员工的工作需要接触高频接触面，或做症状筛查工作时，应配戴手套。
- 要求员工与游客保持至少六（6）英尺的距离，并且在日间营地的所有区域彼此保持至少六（6）英尺的距离。如果需要帮助孩子，或有其他需要时，员工可能会暂时靠近他们。
- 卫生间和其他公共区域应经常消毒，消毒时间应在下表中标注：
 - 卫生间 _____
 - 其他公共区域 _____
- 员工可在下列地点取得消毒剂及有关用品：

- 所有员工均可在以下地点获得有效对抗COVID-19的消毒擦手液：

- 提醒员工勤洗手。
- 本规定副本已分发给每位员工。
- 在可行的情况下，每位员工已获得分配给他们自己使用的设备，并已告知他们尽可能避免共用电话，平板电脑，双向无线电，其他工作用品或办公设备。已指示他们永远不要共用个人防护装备。
- 在必须共用物品的情况下，应在轮班或使用期间，以较频繁者为先，使用适合的清洁剂对物品表面进行消毒，包括下列物品：共用办公设备，如复印机，传真机，打印机，电话，键盘，订书机，取钉器，开信器，接待区域表面，共用工作站，音频和视频设备，对讲机等。
- 为员工提供轮班期间实施清洁的时间。清洁任务应作为员工工作职责的一部分。如有必要，调整工作时间，以确保能够定期彻底清洁工作场所。如有需要，可选择第三方清洁公司来协助完成增加的清洁需求工作量。
- 监控员工的缺勤情况，并编制一份已接受过培训的后备员工名册。
- 考虑为办公室或其他工作空间安装便携式高效空气净化器，将建筑物的空气过滤器提升到尽可能高的效率，并进行其他改变，以增加办公室和其他区域的外部空气量和通风量
- 调整任何员工会议，以确保彼此间保持身体距离，并举行较少人参与的单独会议，以保持身体距离的指导方针。
- 尽可能通过电话，网络研讨会或户外活动与员工举行会议。在可能的情况下，考虑对新员工进行远程面试和入职培训。
- 除与雇用条款有关的政策外，本清单中所述的所有政策均适用于送货人员和任何在该场所第三方公司的员工。
- 可选项——其他可行措施：

B. 保持身体距离的措施

- 采取措施，确保员工和游客之间的身体距离至少为6英尺。这可以包括为在商店，大堂，接待处或游客中心工作的员工和游客之间安装一个有机玻璃屏障，或者使用视觉提示引导游客站在哪里或排队。在游客等待使用水加注站，房车倒垃圾站，丙烷加注站和其他类似服务地点时，还应适当使用视觉和/或口头提示，指引游客站在哪里。
- 提醒员工避免握手，碰撞拳头或肘部，以及进行其他身体接触。
- 运营方应监控人员可能聚集的区域，并确保所有人遵守保持身体距离的规定和其他准则。这些区域可能包括游泳区，运动场，滑板场，道口，热门的日用观景区和野餐区。为保持身体距离的要求张贴标识。
- 下列地点仍然保持关闭：篮球场，网球场和排球场，攀岩场地和游乐场。
- 对于提供付费，受控户外活动的设施，考虑实行预约制度，以限制设施的游客人数。
- 在可能的情况下，考虑为新抵达露营地或房车营地的游客实施远程登记选项。在公园入口处张贴指示牌，以告知游客抵达后需要做的事情。列出一个电话号码，例如，供游客先行联系，而不是直接进入营地登记区。鼓励游客使用网上付款，现场付款站，信用卡付款，或在可能的情况下通过电话付款。
- 如果远程登记不可行，可以在室外为游客登记，并提供电子邮件形式的收据。必要时，按照保持身体距离的要求，陪同或直接引导游客到达营地。每个露营地或出租单位只能由一个家庭居住，且未经登记的游客不得进入露营地或房车营地。

- ❑ 考虑实施一项流程，让游客从普通商店预购物品，包括木柴，食品或其他物品，并让员工将物品送到游客的营地或房车。
- ❑ 用于集会和举行团体活动的室外空间，包括亭子，公共火圈，公用营地厨房和露天剧场应保持关闭。移除，隔开，张贴关闭使用的标志，或用胶带将所有长椅，公共区域野餐桌和多人座位（包括火坑周围的座位）粘上，以防止游客聚集。
- ❑ 所有公共活动和/或集中式集会，包括团体篝火晚会，团体露营地，户外露天剧场演出，音乐表演或其他表演，或其他活动必须取消或推迟。
- ❑ 较小型的野餐场所，例如那些通常只够容纳家庭成员的野餐场所，可以继续开放，但需张贴与保持身体距离相关的限制（例如，每次仅限一个家庭使用）。
- ❑ 评估露营地和房车营地的场地，以确定营地是否需要减少可容纳人数的限制，以保持身体距离的要求。

户外活动

- ❑ 运营方应采取措施，确保游客不在其场地进行高风险活动，包括加州的指导方针尚未建议可以开展的活动。
- ❑ 评估出租和出借娱乐设备的流程，并确定是否有足够的员工数量和可用的清洁和消毒用品来重新开展此类业务。有关更多信息，请参见有关洛杉矶县的[户外设备租赁指南](#)。
- ❑ 必要时对户外娱乐活动进行调整，以确保执行适当的清洁和消毒规定的工作流程。
- ❑ 遵循洛杉矶县网站上关于各种户外活动的指导方针，如射箭，网球，步道等，以确保遵循适当的感染控制和保持身体距离的规定。<http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>
- ❑ 对“纺织品”进行清洁和消毒，如救生衣，潜水服，粗棉绳，鞍子袋或背包，是特别困难的。这种装备需要有效的清洁程序或足够的设备库存，以便在两次使用之间有至少三天的“停止使用时间”，以最大限度地降低传播COVID-19的风险。
- ❑ 需要不同家庭成员之间距离小于6英尺的密切接触的高接触频率的项目和运动应该暂停。这包括诸如团体体育赛事，临时篮球赛，校际体育活动，赛跑或舞会等活动。
- ❑ 将需要高接触频率或密切接触的户外娱乐活动限制在同一家庭单位内。这包括租船，绳索课程和使用攀岩墙。在露营地和房车营地，考虑是否可以家庭单位开展自然散步，电影之夜，迷你高尔夫，地质探险，寻宝或其他活动，以保持彼此之间的身体距离。
- ❑ 当给人们配备头盔，装备，防护服，救生衣或其他物品时，员工应与他们保持身体距离。在可能的情况下，员工应示范如何正确地戴上和脱下装备，而不是打破身体距离的要求来提供协助。

公共洗手间和淋浴设施

- ❑ 公共洗手间应在全天内进行清洁和消毒工作。露营地，房车营地或游乐区的最大容纳人数应取决于营地运营方能够维护，且能满足身体距离的要求，以及完全正常运营的洗手间数量。
- ❑ 共用洗手间设施应全天定期使用EPA注册的消毒剂进行清洁。水龙头，马桶，门把手和电灯开关等高接触频率表面必须经常清洗和消毒。应遵循CA/OSHA的要求对员工进行关于新产品的危害和正确使用的培训，并为所使用的特定清洁产品提供任何所需的防护装备，如护眼工具或手套。
- ❑ 在每个开放的洗手间设施中创建并张贴清洁时间表。把清洁时间表贴在门面上，让游客知道他们什么时候可以/不可以使用洗手间。在洗手间清洁和消毒过程中，确保洗手间保持关闭状态。
- ❑ 考虑使用检查清单或审核系统来追踪清洗的频率。

- ❑ 只有在设置了隔板或张贴了明确保持身体距离要求的标识的情况下，才允许使用淋浴间。如果不可能设置隔板或保持适当的距离，这些设施应保持关闭。
- ❑ 确保卫生设施保持运作状态，并随时保持配备足够用品的状态。在必要时，提供额外的肥皂，纸巾和洗手液。如果可能的话，安装免接触式设备，包括感应式水槽水龙头，肥皂分配器，消毒剂分配器和纸巾分配器。
- ❑ 拥有多隔间卫生间的门应能够在不接触门把手的情况下打开和关上，即尽可能使用自动开启装置或电动门。如果门不能在接触门把手或拥有门自动启闭装置的情况下打开，则应在门边放置一个垃圾桶，以确保在操作门后，随时可以将使用过的纸巾丢弃。垃圾桶的位置和放置点不应妨碍出口，疏散，应急设备，或根据《美国残疾人法案》要求的任何合理便利。
- ❑ 应告知露营地，房车营地和户外娱乐场所的游客，水槽可能是一处病毒传染源，并应避免将牙刷和其他物品直接放在柜台表面。手提袋也可以用装个人物品，以防止它们与卫生间的其他表面进行接触。
- ❑ 露营地和房车营地管理部门应鼓励住在有厕所和淋浴间/沐浴设备的车辆内的游客使用自己车内的设施，如果可能的话，请不要共用设施。
- ❑ 提供如何正确洗手的信息，包括在洗手间张贴相应的标识。

游泳池及水上场馆

- ❑ 桑拿浴室，蒸汽室和热水浴缸应保持关闭。
- ❑ 保持适当的消毒剂含量标准（百万分之1到10的游离氯离子或百万分之3到8的溴离子含量）和pH值（7.2-8）。
- ❑ 咨询设计水上场馆的公司或工程师，以决定哪些经EPA批准的消毒剂最适合用于水上场馆。确保安全和正确地使用和储存消毒剂，包括将产品安全地储存在远离儿童的地方。
- ❑ 设置一种系统，使需要清洗和消毒的家具和设备（例如，躺椅）与已经清洗和消毒过的家具保持分开。未进行清洗消毒的使用过的设备容器和已清洗消毒过的设备容器需要分别贴上标签。
- ❑ 鼓励游客携带并使用自己的毛巾。如果提供了毛巾，按照制造商的说明清洗毛巾。使用最合适的水温清洗，然后对物品进行彻底烘干。使用一次性手套处理毛巾，尽量减少晃动，即不要上下抖动毛巾。
- ❑ 劝阻泳池使用者不要共用物品，特别是那些难以清洁和消毒的物品或那些会接触到脸部的物品（如护目镜、鼻夹和潜水器）。
- ❑ 确保设施拥有足够的设备供泳池使用者使用，如踢水板、圆形浮条和其他漂浮设备，以尽可能减少物品的共用。每次仅限一位游客使用设备，且每次使用后对物品进行清洁消毒。
- ❑ 对于室内泳池设施，通过打开门窗、使用风扇或其他方法，尽可能地增加室外空气的引入和流通。但是，如果这样做会给工作人员、游客或游泳者带来安全风险，就不要打开门窗。
- ❑ 改变甲板的布局和游泳池周围的其他区域，以确保站立和座椅区域能够支持物理距离要求。这可以包括移除椅子或用胶带将区域隔开，以阻止使用。
- ❑ 提供物理提示或指引（例如，水中的泳道或游泳池边的椅子和桌子）和视觉提示（例如，游泳池边，地板或人行道上的胶带）和标志，以确保游客和游泳者在水里和水外时，能够保持至少6英尺的距离。
- ❑ 在可行的情况下，安装不透水的物理屏障，如有机玻璃，因为在员工和游客必须互动的区域，很难保持身体距离。
- ❑ 考虑为泳池的使用采取预约措施，或执行其他保持物理距离的措施。这可以包括保留全部泳道供个人来回游泳。
- ❑ 确保从事救生员工作的救生员不应同时监督洗手，佩戴布面口罩或与他人保持身体距离等事宜。将这一监督职责分配给另一名工作人员。

- ❑ 水上场馆应避免进行会使团体聚集在一起的活动。

小屋及出租单位

- ❑ 有小屋或其他出租单位的露营地和房车营地应在每次使用后采取适当措施来清洁和消毒这些区域。这包括擦拭和清洁床的栏杆，桌子，电视遥控器，床头板，台面，厨房电器，冰箱把手，炉子旋钮，镜子，和其他物品。
- ❑ 所有的织物都必须在每一位游客离去后撤下来并清洗，包括那些看起来没有使用过的物品。在出租单位清洁床上用品，毛巾或其他已洗过的物品时，确保员工在处理脏织物时戴上一次性手套，且在每次使用后便应丢弃。摘下手套后立即用肥皂或消毒擦手液洗手。不要在出租单位存放多余的织物。仅应按照游客的要求提供此类物品。
- ❑ 不要抖脏的织物。因为这样做将尽量减少病毒通过空气传播的可能性。根据制造商的说明对物品进行适当的清洗。如果可能，用适当温度的温水洗涤衣物，并将衣物完全烘干。根据上面的指导方针对洗衣篮表面进行清洁和消毒。如果可能的话，考虑放置一次性的内衬袋，这样每次使用后就可以扔掉或者每次使用后清洗。
- ❑ 厨房用品，包括锅，平底锅和餐具，必须用肥皂和热水彻底清洗，最好用洗碗机清洗。为每位游客提供足够的洗碗机肥皂和新的，未使用的海绵。如果可行的话，考虑用一次性餐具代替普通餐具。
- ❑ 考虑在游客退房后规定24小时的等待期，然后再打扫营地所有的住宿房屋，包括出租的单位。
- ❑ 任何打算用于大型集会，包括大会或会议的出租单位，在此类业务能够恢复之前，不应对外开放。

食物和就餐

- ❑ 遵循公共卫生局关于餐馆的指南，以获得关于食物和**就餐**的指示。
- ❑ 户外游乐场的经营者不应该举办会增加交叉感染风险的聚餐或类似的家庭式吃喝活动。如果食物和饮料必须供应或共享，则尽可能提供单次使用的一次性容器。提供食物的员工或志愿者应勤洗手，并戴上一一次性手套和面罩。

洗衣设施

- ❑ 如有必要，调整洗衣房设施的开放时间，以确保员工有足够的时间经常清洁和消毒洗衣机的盖子和门，棉纱网，桌面和柜台，椅子或长凳，肥皂机，自动售货机，零钱兑换机，水槽和其他区域。
- ❑ 考虑在洗衣房内放置擦手液和消毒湿巾，以便游客在使用机器之前/之后将双手擦拭干净。
- ❑ 把所有的游戏，书籍，小册子或其他物品从洗衣设施处移除。移除洗衣篮或洗衣箱（如有）。
- ❑ 考虑为洗衣设施开发预约式系统，使员工知道设施何时需要使用，且游客也可避免与他人进行不必要的互动。保持洗衣设施在每次预约且完成清洗任务后上锁，以确保有足够的时间进行清洁。
- ❑ 如果不可能采用预约式系统，则关闭相隔的一台洗衣机以保持物理距离，且使游客之间保持6英尺的身体距离。
- ❑ 鼓励访客在清洗/烘干衣物时在室外等候。或者，使用视觉提示来指引游客站在哪里，并限制进入人数，这样单个游客可以同时使用多台机器清洗衣物。
- ❑ 确定适合洗衣房大小的最大可容纳人数，并在门上张贴标识，说明房间内一次最多可容纳多少人，同时列出清洁和消毒时间表。

C. 确保感染控制的措施

- 在露营地和房车营地进行预定的游客在到达营地之前，请联系他们以确认预定事宜，并询问他们或他们家里的人是否出现任何COVID-19的症状。如果游客回答“是”，则应重新安排或取消预订。
- 在全天内对所有客流量大的区域进行彻底清洁，如游客登记区域和大堂，游客中心，员工休息室，洗手间以及进出区域，包括楼梯和扶手。
- 经常消毒常用的表面和物品，包括车辆方向盘和变速档，钥匙，工具，水龙头，垃圾桶，躺椅，共用设备，门把手，台面，马桶和洗手设施。
- 户外游乐场经营者应与设备制造商协商，以确定适当的消毒措施，特别是对松软，多孔的表面。鼓励游客尽可能自带和使用自己的设备。
- 为游客接待处和登记区域以及员工工作站配备适当的卫生用品，包括洗手液和消毒湿巾。
- 必须从接待区域移除便利设施，包括步道地图，书籍，杂志，咖啡，水，自助服务站（除非是非接触式的）和其他供游客使用的物品，以帮助减少接触点和与游客互动的需要。当游客到达时，可向其分发步道地图和其他印刷版的信息材料，供其个人使用。
- 在可能的情况下，不应将难以清洁和经常接触的物品（包括共享的棋盘游戏或书籍）借给游客。如果借出这类物品，考虑将归还的物品在一个存放容器中放置至少三天，然后再借给另一位游客。
- 遵循CDC的指导方针，确保所有供水系统在设施长期关闭后可以安全使用，以最大限度地降低军团病和其他与水有关的疾病的风险。
- 通常，没有自来水的洗手间设施，如便携式厕所和室内简易厕所，都不会配备手部卫生的用品。鼓励游客做好准备，请自带至少含有60%酒精的消毒擦手液，以在这些设施内使用。如果提供此类用品，请确保便携式的洗手站得到维护，且配备充足的肥皂，毛巾和水等供应用品。
- 加快清洁洗手间设施的进度，以保持其清洁，并鼓励露营者和游客使用这些设施，从而避免露营者因拒绝使用肮脏和不卫生的洗手间而改用室外洗手间。在可能的情况下，在洗手间内提供一次性座套。
- 鼓励游客尽可能地将他们所装的东西打包，以尽量减少员工在露营地，园区内，步道或其他设施所必须处理的垃圾量。
- 水加注站，房车倒垃圾站和丙烷加注站必须每天进行清洗消毒，且每次使用后工作人员应擦拭设备。如果可能，在这些设施附近放置消毒擦手液，供游客和工作人员使用。
- 员工应尽量避免共用工具，电话，电子设备和办公用品，并在可行的情况下，确保员工有专用工作站以供个人使用。切勿共用个人防护装备。
- 在选择清洁化学品时，雇主应使用环境保护局(EPA)批准的清单上批准的对COVID-19有效的产品，并遵循产品说明。使用标签上已标明的对新出现的病毒病原体有效的消毒剂，稀释的家用消毒溶液（每加仑水中加5汤匙消毒剂），或适合用于清洁表面的至少含有60%酒精的酒精溶液。为员工提供有关制造商说明和CAL/OSHA安全使用要求的培训。使用清洁剂或消毒剂的员工应按产品要求戴上手套和其他防护装备。
- 在每一位游客入住完离开后，应适当擦拭，清洁和消毒每个地点的设施。这包括烧烤架，椅子，所有非常用座椅（如秋千或长凳），水龙头，房车电气和水接通点。
- 确保所有员工都接受过使用普通清洁剂和消毒剂的培训，并在需要时配备足够的普通清洁剂和消毒剂。
- 如果清洁人员或看管人员将在有感染者的地方工作，必须提醒告知他们。建议使用合格的第三方持

有效清洁服务牌照的公司对受影响区域进行去污处理。

- ❑ 如果清洁人员或看管人员被要求对已知有COVID-19病例的区域进行消毒，在露营地或房车营地运营方提供适当的防护设备和培训之前，他们不得开始工作。清洁人员或看管人员必须在清洁过程中，在进行所有工作时戴上一次性手套，包括处理垃圾时。应提醒工作人员脱下手套后立即用肥皂和水洗手，或使用消毒擦手液。根据所使用的清洁/消毒剂产品以及是否存在飞溅风险，可能需要提供额外的个人防护装备，包括护目镜。
- ❑ 清洁人员必须接受培训，并了解所使用的清洁剂和消毒剂的危害，安全数据表的可用性，所需的个人防护装备和所需的通风量。
- ❑ 在需要清洁的区域，应该有足够的通风量（气流），使工作人员能够呼吸新鲜空气。如果在浴室或其他较小的空间内进行清洁工作，请一定要确保门窗已撑开。
- ❑ 为了降低与消毒有关的出现哮喘的风险，选择消毒物品时，应以选择N清单上含有对哮喘更安全成分（过氧化氢，柠檬酸或乳酸）的消毒剂产品为目标。避免使用将这些成分与过氧乙酸、次氯酸钠（漂白剂）或季铵化合物混合的产品，因为它们会导致哮喘。
- ❑ 必须提醒露营地和房车营地的游客与维护人员，清洁人员或维护团队中的看守人员保持6英尺的距离。执行工作流程，定期让工作人员对措施完成情况进行登记，以确保游客遵守本规定。确保员工能够分享这些信息，而不必担心遭到报复或打击。
- ❑ 露营地和房车营地运营部门应评估营地内的狗狗公园空间是否足够大，以容纳游客和他们的动物，同时保持适当的身体距离。如果空间不够，狗狗公园必须扩建，且限制任何人进入，或者保持关闭状态。

D. 与公众沟通的措施

- ❑ 露营地和房车营地的运营方应采取措施，确保游客在到达之前充分了解营地的新政策和所有流程。此类政策应包括露营地和房车营地运营方有权取消对出现症状的游客所代表一方的预订；新的登记和入住手续；保持身体距离的要求；以及住宿，便利设施和公共区域（如注册/登记区，公园综合商店或游客中心）的清洁和消毒时间表。
- ❑ 向游客提供以下主题的信息：
 - 提前计划，在到达营地前，通过网上或电话预订并购买许可证，柴火，冰块等物品。
 - 尽可能做到自给自足。例如，带上你自己的肥皂，表面消毒用品，擦手液，纸巾和卫生纸。建议在使用共用设施前后，应使用自带的消毒湿巾清理。尽可能自备运动器材，毛巾，急救用品，以及户外娱乐所需的其他物品。游客应自备可弃置或可带回家中清洗的野餐桌用塑胶桌布。
 - 为了保持身体距离，游客应该建立他们的营地或野餐区，以最大限度地远离接待来自不同家庭人士的邻近的营地和野餐地点。
 - 许多项目和设施可能会被取消或关闭，因此游客应查看在线资源以获取有关规则更改和关闭的最新信息，从而了解到达营地后将能够干什么。
 - 在使用自助服务设施和便利设施之前，请遵守这些设施和便利设施的所有清洁规定。
 - 保留家具，比如野餐桌和椅子，因为他们被发现时，因为营地的工作人员可能会适当地将这些物品隔开，以鼓励所有人保持身体距离。
 - 遵循方向性指示牌——例如，请等到你可以转弯的时候再转弯，遵守可容纳人数的限制，

这将帮助所有人在建筑物内，俯瞰处和其他限制空间周围的区域能够与他人保持身体距离。

- 以安全可靠的方式计划你的旅行。请注意，偏远地区和救援行动需要许多紧急救援人员，对这些医疗资源的额外需求，将会使前往这些地方旅行并出现意外的个人都处于危险之中。
- 维护通信系统，使员工和游客能够对是否出现症状进行自我报告，并及时收到接触病毒和关闭的通知，同时保持整个过程的保密性。
- 本规定的副本应张贴在营地的所有公共入口处。
- 张贴告示牌，告知游客如出现呼吸道症状，应留在家中。
- 营地的线上网点（网站，社交媒体等）应该提供有关的规定，要求佩戴布面面罩，感染控制的措施和保持身体距离要求等的明确信息。

E. 确保公众公平获得重要服务的措施

- 应优先考虑对游客至关重要的服务。
- 已制定相应措施，确保行动不便和（或）在公共场所面临高风险的游客能够获得商品和服务。

未包括在上述的任何额外措施应另外在单独的页面上列出，
且营地的运营方应将其附在本文件之后。

关于本规定的任何问题或意见，请联系以下人员：

营地运营方的
联系人姓名：

电话号码：

最后一次
修改的日期：
